



Татарбунарська міська рада

**МАТЕРІАЛИ
19 позачергової сесії VIII скликання**

(засідання сесії 22.12.2021 року о 10.00 год)

Порядок денний дев'ятнадцятої позачергової сесії восьмого скликання

1. Про початок повноважень депутата Татарбунарської міської ради восьмого скликання Летінської Оксани Анатоліївни
2. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 19.11.2020 року № 610-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік»
3. Про внесення доповнень до переліку першого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі в оренду на аукціоні, додаток № 1 затверджених рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 35-VIII «Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів оренди комунальної власності»
4. Про затвердження Статуту комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно – ресурсний центр» Татарбунарської міської ради Одеської області в новій редакції
5. Про затвердження стратегії розвитку комунального закладу «Татарбунарський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів імені В.З.Тура» Татарбунарської міської ради Одеської області на період 2021 -2025 роки
6. Про затвердження вартості харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої, дошкільної освіти Татарбунарської міської ради
7. Про надання згоди на безоплатне прийняття видатків на баланс відділу освіти Татарбунарської міської ради відремонтованого об'єкту: «Капітальний ремонт санвузлів «Комунальний заклад «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів - гімназія»
8. Про схвалення проектів додаткових договорів до договорів про співробітництво територіальних громад



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Дев'янадцята сесія VIII скликання

**Про початок повноважень депутата Татарбунарської міської ради
восьмого скликання Летінської Оксани Анатоліївни**

Відповідно до статті 141 Конституції України, пункту 6 статті 283 Виборчого Кодексу України, статті 26, частини другої статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 статті 4 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», постанови Татарбунарської міської територіальної виборчої комісії «Про реєстрацію депутата Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Вважати таким, що розпочалися повноваження депутата Татарбунарської міської ради Летінської Оксани Анатоліївни, громадянки України, 21.03.1976 р. н., освіта – вища, посада та місце роботи – бухгалтер І-ої категорії Кілійського міжрайонного управління водного господарства, обраної від Одеської регіональної організації Політичної партії «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ» .

2. Включити Летінську Оксану Анатоліївну, в постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Татарбунарської міської ради

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Татарбунарської міської ради Лесніченко О.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
юридичним відділом
виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарська міська рада



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Дев'янадцята сесія VIII скликання

Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 19.11.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік»

(15583000000)

(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 77 Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до рішення Татарбунарської міської ради від 19.11.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік» такі зміни:

1.1. У пункті 1 рішення цифри «228 976 400»; «222 731 600»; «6 244 800»; «228 976 400»; «222 205 600»; «6 770 800» замінити відповідно цифрами «226 525 683»; «220 236 128»; «6 289 555»; «226 525 683»; «219 710 128»; «6 815 555».

1.2. Додатки 1 – 6 до рішення викласти у новій редакції (додатки 1 – 6).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, планування території, будівництва, архітектури та благоустрою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено фінансовим відділом Татарбунарської міської ради

Додаток 1
до рішення міської ради
від 22 грудня 2021 року
№ _____-VIII

«Додаток 1
до рішення міської ради
від 19 листопада 2021 року
№ 610-VIII

Доходи міського бюджету на 2022 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	103 077 200	103 033 700	43 500	
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	51 507 800	51 464 300	43 500	
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	51 450 000	51 450 000		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	42 700 000	42 700 000		
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	1 500 000	1 500 000		

11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	6 700 000	6 700 000		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	550 000	550 000		
11020000	Податок на прибуток підприємств	14 300	14 300		
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	14 300	14 300		
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	6 000	6 000		
13030000	Рентна плата за користування надрами	6 000	6 000		
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	6 000	6 000		
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	6 186 300	6 186 300		
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	986 300	986 300		
14021900	Пальне	986 300	986 300		
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	3 100 000	3 100 000		
14031900	Пальне	3 100 000	3 100 000		
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	2 100 000	2 100 000		
18000000	Місцеві податки	45 377 100	45 377 100		
18010000	Податок на майно	20 872 100	20 872 100		
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	100	100		

18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	87 000	87 000		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	135 000	135 000		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	300 000	300 000		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	1 100 000	1 100 000		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	11 200 000	11 200 000		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	6 400 000	6 400 000		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	1 600 000	1 600 000		
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	50 000	50 000		
18020000	Збір за місця для паркування транспортних засобів	75 000	75 000		
18020100	Збір за місця для паркування транспортних засобів, сплачений юридичними особами	75 000	75 000		
18030000	Туристичний збір	30 000	30 000		
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	30 000	30 000		
18050000	Єдиний податок	24 400 000	24 400 000		
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	2 100 000	2 100 000		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	14 700 000	14 700 000		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	7 600 000	7 600 000		
19000000	Інші податки та збори	43 500		43 500	
19010000	Екологічний податок	43 500		43 500	

19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	38 500		38 500	
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	5 000		5 000	
20000000	Неподаткові надходження	7 652 600	1 451 300	6 201 300	
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	166 000	166 000		
21080000	Інші надходження	166 000	166 000		
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	16 000	16 000		
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	150 000	150 000		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	1 115 300	1 115 300		
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	660 000	660 000		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	510 000	510 000		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	150 000	150 000		
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	450 000	450 000		
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	450 000	450 000		
22090000	Державне мито	5 300	5 300		
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	300	300		

22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	5 000	5 000		
24000000	Інші неподаткові надходження	170 000	170 000		
24060000	Інші надходження	170 000	170 000		
24060300	Інші надходження	170 000	170 000		
25000000	Власні надходження бюджетних установ	6 201 300		6 201 300	
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	6 201 300		6 201 300	
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	4 206 200		4 206 200	
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	1 965 100		1 965 100	
25010400	Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)	30 000		30 000	
40000000	Офіційні трансферти	115 795 883	115 751 128	44 755	44 755
41000000	Від органів державного управління	115 795 883	115 751 128	44 755	44 755
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	29 138 000	29 138 000		
41020100	Базова дотація	29 138 000	29 138 000		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	82 595 600	82 595 600		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	82 595 600	82 595 600		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	4 062 283	4 017 528	44 755	44 755
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції (інклюзивно-ресурсні центри)	2 052 000	2 052 000		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	2 010 283	1 965 528	44 755	44 755

	З бюджету Лиманської сільської ради:	2 010 283	1 965 528	44 755	44 755
	- відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради для оплати праці викладача класу духових інструментів філії с. Лиман Татарбунарської міської дитячої музичної школи	230 295	230 295		
	- відділу освіти Татарбунарської міської ради на фінансування КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради для надання методичного забезпечення діяльності освітніх закладів Лиманської сільської ради	230 380	230 380		
	- відділу освіти Татарбунарської міської ради на фінансування КУ «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг для освітніх закладів Лиманської сільської ради	44 755		44 755	44 755
	- на виконання Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради Одеської області щодо забезпечення медичного обслуговування жителів Лиманської сільської ради	1 204 853	1 204 853		
	- на оплату комунальних послуг та енергоносіїв для Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради	300 000	300 000		
	Всього доходів	226 525 683	220 236 128	6 289 555	44 755

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 2

до рішення міської ради
від 22 грудня 2021 року
№ _____-VIII

«Додаток 2
до рішення міської ради
від 19 листопада 2021 року
№ 610-VIII

Фінансування місцевого бюджету на 2022 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
			Разом	у т.ч. бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6
200000	Внутрішнє фінансування	-526 000	526 000	526 000	0
208000	Фінансування за рахунок зміни залишку коштів бюджетів	-526 000	526 000	526 000	0
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-526 000	526 000	526 000	0
	Всього за типом кредитора	-526 000	526 000	526 000	0
600000	Фінансування за активними операціями	-526 000	526 000	526 000	0
602000	Зміни обсягів готівкових коштів	-526 000	526 000	526 000	0
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-526 000	526 000	526 000	0
	Всього за типом боргового зобов'язання	-526 000	526 000	526 000	0

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО
Додаток 3

до рішення міської ради
від 22 грудня 2021 року
№ _____-VIII

«Додаток 3
до рішення міської ради
від 19 листопада 2021 року
№ 610-VIII

Розподіл видатків місцевого бюджету на 2022 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою/ ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд				Спеціальний фонд					Разом	
				Всього	Видатки споживання	з них		Всього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	14
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	35 848 610	35 848 610	17 056 028	4 961 465	569 500	526 000	43 500				36 418 110
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	35 848 610	35 848 610	17 056 028	4 961 465	569 500	526 000	43 500				36 418 110

0216020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	350 000	350 000									350 000
			КП «Струмочок»	62 500	62 500									62 500
			КП «Джерело Білолісся»	96 000	96 000									96 000
			КП «Джерело Святої покрови»	50 000	50 000									50 000
			КП «Дмитрівка»	141 500	141 500									141 500
0216030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	13 737 612	13 737 612	2 734 084	4 126 000							13 737 612
			КП «Бесарабія»	5 875 667	5 875 667									5 875 667
			Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою міста	3 134 084	3 134 084	2 734 084								3 134 084
			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	4 727 861	4 727 861	101 861	4 126 000							4 727 861
0217461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету (КП «Бесарабія»)	1 000 000	1 000 000									1 000 000
0217680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	24 051	24 051									24 051
0218340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів					43 500		43 500				43 500
0600000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	150 601 873	150 601 873	142 199 747	3 758 636	6 094 055	44 755	5 899 300			150 000	74 100 328

0810000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	12 330 907	12 330 907	4 943 468								12 330 907
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	3 332 704	3 332 704	3 292 704								3 332 704
	2000		Охорона здоров'я	6 834 439	6 834 439									6 834 439
0812010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	4 104 972	4 104 972									4 104 972
0812111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	2 729 467	2 729 467									2 729 467
	3000		Соціальний захист та соціальне забезпечення	2 163 764	2 163 764	1 650 764								2 163 764
0813240	3240		Інші заклади та заходи	2 163 764	2 163 764	1 650 764								2 163 764
0813241	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1 462 590	1 462 590	1 449 590								1 462 590
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	701 174	701 174	201 174								701 174
1000000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	14 456 014	14 456 014	13 241 029	244 185	152 000		92 000	3 000	60 000		14 608 014
1010000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	14 456 014	14 456 014	13 241 029	244 185	152 000		92 000	3 000	60 000		14 608 014

3110000			Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради <i>(відповідальний виконавець)</i>	4 146 567	4 146 567	4 106 567								4 146 567
3110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	4 146 567	4 146 567	4 106 567								4 146 567
3700000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради <i>(головний розпорядник)</i>	2 326 157	2 276 157	1 561 157								2 326 157
3710000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради <i>(відповідальний виконавець)</i>	2 326 157	2 276 157	1 561 157								2 326 157
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	1 581 157	1 581 157	1 561 157								1 581 157
3718700	8700		Резервний фонд	50 000										50 000
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	50 000										50 000
3719770	9770	0180	Лиманській сільській раді на відшкодування витрат за осіб Татарбунарської громади, що утримуються в Будинку Милосердя	695 000	695 000									695 000
			Всього	219 710 128	219 660 128	183 107 996	8 964 286	6 815 555	570 755	6 034 800		3 000	210 000	226 525 683

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 4
до рішення міської ради
від 22 грудня 2021 року
№ _____-VIII

«Додаток 4
до рішення міської ради
від 19 листопада 2021 року
№ 610-VIII

Міжбюджетні трансферти на 2022 рік

15583000000
код бюджету

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

грн.

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41020100	Базова дотація	29 138 000
990000000000	Державний бюджет	29 138 000
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	82 595 600
990000000000	Державний бюджет	82 595 600
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції (інклюзивно-ресурсні центри)	2 052 000
151000000000	Обласний бюджет Одеської області	2 052 000

41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	1 965 528
15507000000	Бюджет Тузлівської сільської територіальної громади	
15520000000	Бюджет Лиманської сільської територіальної громади	1 965 528
15549000000	Бюджет Дивізійської сільської територіальної громади	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	115 751 128
X	загальний фонд	115 751 128
X	спеціальний фонд	

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти із загального фонду бюджету		
3719770	Інші субвенції з місцевого бюджету	695 000
15520000000	Бюджет Лиманської сільської територіальної громади	695 000
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	695 000
X	загальний фонд	695 000

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 5
до рішення міської ради
від 22 грудня 2021 року
№ _____-VIII

«Додаток 5
до рішення міської ради
від 19 листопада 2021 року
№ 610-VIII

РОЗПОДІЛ
витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих програм у 2022 році

15583000000

код бюджету

грн.

Код ПКВ та КМБ	Код ТПКВ та КМБ	Код ФКВ та КБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради <i>(головний розпорядник)</i>			2 145 498	2 145 498		
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради <i>(відповідальний виконавець)</i>			2 145 498	2 145 498		
0211142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти (фінансова підтримка ДОЗ «Зоряка»)	Програма фінансової підтримки КП ДОЗ «Зоряка» на 2022 рік	19.11.2021 № 614-VIII	300 000	300 000		

0214082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2022 рік»	19.11.2021 № 615-VIII	300 000	300 000		
0215062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	Програма «Розвитку спорту на 2021-2025 роки»	22.12.2020 № 26-VIII	1 545 498	1 545 498		
0800000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			1 761 229	1 761 229		
0810000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			1 761 229	1 761 229		
0813242	3242	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	Міська цільова Програма «Милосердя» на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 28-VIII	500 000	500 000		
0812010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» на 2022 рік	19.11.2021 № 612-VIII	350 063	350 063		
0812111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2022 рік	19.11.2021 № 613-VIII	911 166	911 166		
1000000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			800 000	800 000		

1010000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			800 000	800 000		
1013140	3140	1040	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)	Програми оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 26-VIII	700 000	700 000		
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2022 рік»	19.11.2021 № 615-VIII	100 000	100 000		
			Всього			4 706 727	4 706 727		

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 6
до рішення міської ради
від 22 грудня 2021 року
№ _____-VIII

«Додаток 6
до рішення міської ради
від 19 листопада 2021 року
№ 610-VIII

Ліміти споживання енергоносіїв бюджетними установами Татарбунарської міської ради на 2022 рік
15583000000
код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Найменування бюджетних установ	Електроенергія		Тверде паливо		Вивіз ТПВ	Водопостачання		Всього
		кВт /год	грн.	тонн	грн.	грн.	м.куб	грн.	грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0200000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	1 094 825	4 893 867			20 187	728	47 411	4 961 465
0210000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	1 094 825	4 893 867			20 187	728	47 411	4 961 465
0210150	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	151 939	679 167			20 187	426	25 955	725 309
0214082	Міський кінотеатр	1 588	7 100						7 100
0215062	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	18 255	81 600				140	8 496	90 096
0215062	КЗ ТМР «Спортивний клуб Татарбунари»						162	12 960	12 960
0216030	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	923 043	4 126 000						4 126 000
0600000	Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			603	3 315 950	71 484	7 286	371 202	3 758 636

0610000	Відділ освіти Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			603	3 315 950	71 484	7 286	371 202	3 758 636
0611010	Дошкільні навчальні заклади			127	699 050	31 442	4 240	240 008	970 500
0611021	Загальноосвітні заклади			404	2 222 550	37 837	2 402	100 861	2 361 248
0611021	Дошкільні відділення НВК			13	72 050		227	4 988	77 038
0611070	Будинок дитячої творчості			25	135 850	945	119	7 233	144 028
0611141	Централізована бухгалтерія відділу освіти			5	26 950	1 260	140	8 509	36 719
0611151	Інклюзивно-ресурсний центр			5	24 750				24 750
0615031	ДЮСШ			25	134 750		158	9 603	144 353
0800000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	486 793	2 175 964	262	1 487 790	34 942	5 055	307 224	4 005 920
0810000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	486 793	2 175 964	262	1 487 790	34 942	5 055	307 224	4 005 920
0812010	КНП «Татарбунарська БЛ»	426 376	1 905 900	218	1 197 510	34 942	4 181	254 120	3 392 472
0812111	КНП «Татарбунарський ПМСД»	60 417	270 064	44	290 280		874	53 104	613 448
1000000	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			40	231 650	4 268	136	8 267	244 185
1010000	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			40	231 650	4 268	136	8 267	244 185
1011080	Музична школа			10	55 000				55 000
1014030	Публічна бібліотека			26	151 450	756	65	3 951	156 157
1014040	Музей					756	20	1 216	1 972
1014060	Заклади культури			4	25 200	2 756	51	3 100	31 056

	ВСЬОГО	1 581 618	7 069 831	904	5 035 390	130 881	13 205	734 104	12 970 206
--	---------------	------------------	------------------	------------	------------------	----------------	---------------	----------------	-------------------

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Дев'янадцята сесія VIII скликання

Про внесення доповнень до переліку першого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі в оренду на аукціоні, додаток № 1 затверджених рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 35-VIII «Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів оренди комунальної власності»

Керуючись пунктом 30 та 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 5 та 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 р. № 483, з метою ефективного використання комунального майна, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

2. Доповнити додаток 1 Перелік першого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі в оренду на аукціоні, позиціями № 5, № 6, № 7, № 8

№	Найменування балансоутримувача	Вид потенційного об'єкта оренди	Назва потенційного об'єкта оренди	Місцезнаходження потенційного об'єкта оренди	Пропозиції щодо використання об'єкта оренди	Характеристика об'єкта оренди	Площа приміщень, кв.м.
5	Виконавчий комітет Татарбунарська міська рада	Нерухоме майно	Нежитлова будівля (магазин)	Одеська область, с. Глибоке вул. Миру, 3а	Надання послуг в сфері торгівлі	Приміщення одноповерхове, відсутня електроенергія	

6	Виконавчий комітет Татарбунарська міська рада	Нерухоме майно	Механічна майстерня	Одеська область, с. Дельжилер вул. Гагаріна, 2п	Для іншого сільськогосподарського призначення	Приміщення одноповерхове, наявна електроенергія	1486,1
7	Виконавчий комітет Татарбунарська міська рада	Нерухоме майно	Нежитлова будівля	Одеська область, с. Дельжилер вул. Шкільна, 112	Надання послуг в побутового обслуговуванні	Приміщення одноповерхове, наявна електроенергія	120,6
8	Виконавчий комітет Татарбунарська міська рада	Нерухоме майно	Нежитлова будівля	Одеська область, с. Струмок вул. Перемоги, 94а	Надання послуг в побутового обслуговуванні	Приміщення на другому поверсі	39,7

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений юридичним відділом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарська міська рада



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Дев'янадцята сесія VIII скликання

Про затвердження Статуту комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради Одеської області у новій редакції

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Статут комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради Одеської області у новій редакції (додається).

2. Уповноважити директора комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради Одеської області у новій редакції подати на реєстрацію установчі документи згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань (голова комісії Лозовщук О.Ф.).

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

Додаток до проекту рішення
Татарбунарської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від _____ 20__ року № _____

Татарбунарський міський голова

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(у новій редакції)**

ПОГОДЖЕНО
Директор Департаменту освіти і
науки Одеської обласної
державної адміністрації
_____ Олександр ЛОНЧАК

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – Центр) є комунальною установою, що утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва КУ «ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ІРЦ».

1.2. Засновником комунальної установи є Татарбунарська міська рада Одеської області (далі – Засновник), а Уповноваженим органом управління є – Управління освіти, відділ освіти Татарбунарської міської ради (далі – Управління).

Засновник або Уповноважений орган здійснює фінансування центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.3. Центр підзвітний Уповноваженому органу управління та Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації

Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації (далі - орган управління освітою) здійснює координацію діяльності центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсні центри.

Методичне та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює Одеський обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти КЗВО «Одеської академії неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі - обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти).

1.4. Центр може мати у своїй структурі філію (філії) та може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.6. Центри утворюються з розрахунку один інклюзивно-ресурсний центр не більш як на 7 тис. дітей, які проживають на території територіальної

громади (району), та не більш як на 12 тис. дітей, які проживають у місті (районі міста).

1.7. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них засновника та орган управління освітою. У такому разі діяльність центрів організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

1.6. Юридична адреса Центру: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Барінова, 10.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

2.2. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території Татарбунарської міської територіальної громади, за умови подання відповідних документів у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 (зі змінами) «Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

2.3. Кілька засновників можуть прийняти спільне рішення про утворення інклюзивно-ресурсного центру та укласти договір про спільну діяльність або засновницький договір у порядку, визначеному законодавством. Сільські, селищні, міські ради можуть утворювати інклюзивно-ресурсні центри, забезпечувати та організовувати їх діяльність відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

2.4. Основними завданнями Центру є:

2.4.1. проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх;

2.4.2. надання рекомендації закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.4.3. консультування батьків, інших представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.4.4. забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.4.5. залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.4.6. надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.4.7. визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.4.8. визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.4.9. надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.4.10. інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

2.4.11. ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС "ІРЦ";

2.4.12. підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

2.5. З метою якісного виконання покладених завдань інклюзивно-ресурсний центр зобов'язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити Засновнику, Органу управління освітою та (далі - обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти) пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

2.6. Комплексна оцінка розвитку дитини, у тому числі повторна, системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами, та ведення ділової документації в Центрі здійснюється відповідно до порядку та вимог Положення про інклюзивно-ресурсний центр, що затверджений в установленому порядку.

2.7. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку Центру, вони можуть звернутися до Органу управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

3.2. Центр є неприбутковою установою. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

3.3. Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

3.4. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої його установчими документами.

3.5. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

3.6. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.7. На педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

3.8. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань Центру, визначених цим Статутом, та посадовими обов'язками, що передбачені трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;
- здійснення системного кваліфікованого супроводу;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань Центру, визначених цим Статутом.

3.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти місцевого та державного бюджетів.

3.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат,

премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

3.11. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

3.12. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Центр має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

4.1.2. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.3. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.4. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центру зобов'язаний:

4.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя та здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний орган Національної поліції.

4.2.2. Вносити пропозиції Засновнику, Уповноваженому органу управління та органу управління освітою щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

4.2.3. Залучати, у разі потреби, додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів, шляхом укладання угоди про співпрацю.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Засновник або Уповноважений орган управління:

5.1.1. утворює, реорганізовує та ліквідує Центр, затверджує та змінює склад, графік роботи, організовує та проводить конкурси на зайняття посаду директора;

5.1.2. призначає на посаду та звільняє з посади директора Центр;

5.1.3. заслуховує звіт про діяльність Центр;

5.1.4. залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центр;

5.1.5. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання;

5.1.6. проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими їм закладами освіти

5.2. Орган управління освітою (Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації) забезпечує:

5.2.1. використання та наповнення даними АС "ІРЦ" у взаємодії між ЦЕНТРОМ та закладами освіти;

5.2.2. розгляд звернень стосовно діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

5.2.3. координування роботи Центру та здійснення контролю за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства;

5.2.4. здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

5.2.5. визначення потреби регіонів у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

5.3. Керівник (директор) Центру:

5.3.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру.

5.3.2. Подає на затвердження Засновнику проекти змін до Статуту.

5.3.3. Визначає граничну чисельність працівників Центру.

5.3.4. Призначає на посади фахівців Центру та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

5.3.5. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

5.3.6. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

5.3.7. Укладає колективний договір за погодженням з уповноваженим органом.

5.3.8. Розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

5.3.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру.

5.3.10. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5.3.11. Подає Засновнику річний звіт про діяльність Центру.

5.3.12. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

5.3.13. Діє від імені центру без довіреності.

5.3.14. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру шляхом укладення з ними цивільно-трудова договорів відповідно до своєї компетенції.

5.3.15. Може вносити засновнику центру пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності центру.

5.3.16. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники: керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди (лікувальної фізкультури), інші вчителі-дефектологи (олігофренопедагоги, сурдопедагоги, тифлопедагоги).

6.2. До штатного розпису Центру можуть вводитись посади інших працівників (адміністратор Центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій, прибиральниця тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

6.3. Додаткові посади до штатного розпису Центру вводяться за рахунок спеціального фонду.

6.4. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями "Спеціальна освіта" ("Корекційна освіта", "Дефектологія") або "Психологія" ("Практична психологія"), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

6.5. Керівництво діяльністю центру здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником центру.

6.6. Рішення про проведення конкурсу приймається Засновником центру не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) центру або не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6.7. Конкурс на посади керівника (директора) центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого Засновником або Уповноваженим органом управління.

6.8. На посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником інклюзивно-ресурсного центру. Інформація про результати конкурсу скеровується Органу управління освітою для контролю за дотриманням актів законодавства та вимог Положення про інклюзивно-ресурсні центри

6.9. У разі потреби інклюзивно-ресурсний центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА ТА ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Центр повинен мати приміщення, пристосовані для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

7.3. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

7.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

7.5. Фінансування Центру здійснюється засновником відповідно до законодавства.

7.6. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

7.7. За рішенням Засновника Центру бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Татарбунарської міської ради.

7.8. Керівництво Центру несе відповідальність перед засновником та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

8.3. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Центру, а від імені трудового колективу – повноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.5. Джерелами коштів на оплату праці працівників Центру є кошти місцевого та державного бюджетів.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.7. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з

реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.3. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

9.4. Кошти та інше майно, що перебувало у користуванні Центру при його ліквідації чи реорганізації передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Дев'янадцята сесія VIII скликання

Про затвердження стратегії розвитку комунального закладу «Татарбунарський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені В.З. Тура» Татарбунарської міської ради Одеської області на період 2021-2025 роки

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити стратегію розвитку комунального закладу «Татарбунарський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені В.З. Тура» Татарбунарської міської ради Одеської області на період 2021-2025 роки (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань (голова комісії Лозовщук О.Ф.).

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол № 1 від 31.08. 2021р

Голова педагогічної ради

_____ Володимир УСАТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Татарбунарської міської ради
Одеської області

№ _____ від _____ 2021р

Міський голова

_____ Андрій ГЛУЩЕНКО

Стратегія розвитку

**комунального закладу
«Татарбунарський заклад
загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
імені В. З. Тура»
Татарбунарської міської ради
Одеської області
на період 2021-2025 роки**

Підстава для створення та реалізації стратегії:

Необхідність удосконалення якості освіти, оновлення її змісту і структури; вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних змін у державі; оптимізації механізму управління закладом освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції нової української школи та інших чинних документів, що регламентують освітню діяльність, Статуту закладу.

Мета стратегії розвитку школи:

- створити умови для забезпечення в закладі освіти якісної, сучасної, інноваційно орієнтованої системи освіти відповідно до вимог в суспільстві, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти.

- визначити перспективи розвитку школи як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання на основі загальнолюдських цінностей відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Стратегічні завдання:

1. Формування толерантного безпечного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу та доброчесність, недискримінаційний підхід у навчанні для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг у відповідності до державних стандартів освіти.
3. Втілення справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, професійної діяльності педагогічних працівників.

4. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
5. Впровадження освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій.
6. Підтримка дітей і молоді з особливими освітніми потребами.
7. Формування компетентностей та цінностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти, гуманістичної направленості педагогічного процесу на основі партнерства у навчанні та професійній взаємодії, загальнолюдських цінностей згідно з обраним напрямком: Школа людяності.
8. Надання освітніх послуг через різні форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, заочна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання).
9. Врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти з метою створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.
10. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
11. Розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
12. Прищеплення здобувачам освіти толерантності та шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
13. Збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу.
14. Перехід на академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію закладу.
15. Дотримання прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

16.Приведення матеріально-технічного стану закладу освіти у відповідність потребам сучасної освіти.

I Вступ

Формування Стратегії розвитку КЗ «Татарбунарський ЗЗСО I-III ступенів імені В. З. Тура» в контексті Школи людяності Татарбунарської міської ради Одеської області на період 2021-2025 років зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно із Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепцією нової української школи, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

Підтримуємо пріоритетні напрями розвитку освіти :

- формування сучасних освітніх компетенцій на основі інноваційних технологій навчання;
- формування високого рівня інформаційної культури кожного суб'єкта освітнього процесу;
- якісну підготовку підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення мотиваційного безпечного освітнього середовища, у якому б реалізувалася особистість, готова до життя з самореалізацією компетентностей, наданих під час здобуття освіти.

В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на застосування сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи.

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована освітній меті – виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості – громадянина України.

Ми повинні зробити все для того, щоб учні були максимально здоровими – морально, фізично і психологічно, підготовленим до життя. А для цього – будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі педагогіки партнерства – тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти».

Стратегія розвитку закладу як Школи людяності спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, виховання морально-етичних норм поведінки, варіативності й відкритості освітньої системи закладу та зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Хочемо уможливити призначення освіти сьогодні – це становлення людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади. Тому пріоритет освіти змінюється на особистісно та компетентісно орієнтований. Це забезпечить комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує її природний потенціал. Досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його організації на результат.

Стратегія розвитку закладу забезпечить умови для :

- якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти – педагоги»,
- сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямованого на зміцнення здоров'я дітей;
- духовного зростання та орієнтування внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначення, самореалізації, фізичного розвитку, соціальної адаптації.
- реалізації фінансово-господарського аспекту діяльності закладу шляхом переходу до автономії закладу освіти (фінансову незалежність) на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Проєкти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація освітньої роботи в закладі відповідно до вимог чинного законодавства в сфері освіти, підтримка обдарованої молоді (ШП «Обдаровані діти», «Профілізація старшої школи»);
- створення умов для реалізації освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та морального здоров'я здобувачів освіти, виховання загальнолюдських цінностей, попередження булінгу;(ШП «Заклад освіти – Школа людяності», «Дитячі мрії та добрі справи», «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг», «В океані рідного народу, відкриваємо духовні острови!»);
- організація моніторингових досліджень якості знань та надання освітніх послуг (ШП «Освітній моніторинг»);

– професійний розвиток педагогічних кадрів (ШП «Кадрове забезпечення освітнього процесу»);

– забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази (ШП «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу»)

– забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Основними результатами реалізації Стратегії розвитку школи будуть:

-удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу;

- системні позитивні зміни у розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- вироблення пріоритетних напрямків діяльності школи на подальші роки.

Очікувані результати реалізації стратегії:

1.Педагоги як учасники дидактичної підсистеми сприяють опануванню дитиною компетентностей гармонійної особистості; забезпечують сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня освіченості, який відповідає ступеню навчання та потенційним можливостям здобувачів освіти.

2.Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи» в школі сприяє:

-здійсненню інноваційної діяльності;

-розкриттю та розвитку здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;

-удосконаленню мотиваційного середовища дитини;

-широкому застосуванню методів викладання, заснованих на співпраці (ігри, проєкти – соціальні, дослідницькі, експерименти, групові завдання тощо);

- залученню учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду.

3. Підвищення особистої відповідальності педагога за результати наданих освітніх послуг та професійної майстерності педагогів шляхом проходження

сертифікації, накопичення й поширення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо).

4. Здійснення комп'ютеризації освітнього процесу.

5. Розширення мережі гуртків .

6. залучення здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності.

7. Посилення комплексного підходу до морально-етичної, духовної, оздоровчої спрямованості освітнього процесу в закладі.

8. Створення інформаційного забезпечення для переходу закладу до роботи у відкритому інноваційному режимі.

9. Упровадження інноваційних методів формування життєвої компетентності учнів.

10. Автономія закладу (академічна, організаційна, кадрова, фінансова).

II Стратегічні проєкти

Проєкт «Освітній моніторинг»

Мета проєкту:

- збирання, оцінювання й аналіз якісних показників ЗЗСО на всіх рівнях функціонування, поширення та доступ до цієї інформації громадськості, різних користувачів освітніх послуг, посилення управлінських дій щодо якісних показників в освіті;
- створення оптимальних умов для навчання та розвитку здобувачів освіти, об'єктивного оцінювання знань згідно з державними стандартами;
- стимулювання педагогів до самостійного осмислення, визначення своїх професійних проблем та досягнень.

Етапи реалізації програми проєкту

№ з/п	Напрями діяльності	Етапи реалізації			Відповідальна особа
		I Організаційний 2021-2022	II Реалізаційний 2023-2024	III Узальнюючий 2025-2026	
1.	Проведення моніторингових досліджень	+	+	+	Адміністрація закладу
2.	<p>Поповнення банку даних моніторингових досліджень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моніторинг якості забезпечення умов для здійснення освітнього процесу (кадрове забезпечення, матеріально-технічне забезпечення тощо); - моніторинг якості освітнього процесу (предметний, семестровий, річний, ДПА тощо); - моніторинг 	+	+	+	Адміністрація закладу

	результатів освітнього процесу (участі школярів у районних, обласних, всеукраїнських, міжнародних інтелектуальних та творчих конкурсах, спортивних змаганнях тощо)				
3.	Робота з педкадрами щодо поглиблення знань та методів моніторингових досліджень.	+	+	+	Заступник з НВР
4.	Обговорення актуальних проблем та прийняття конструктивних рішень на семінарах-нарадах	+	+	+	Заступники з НВР, ВР

Очікувані результати:

- оволодіння теоретичними знаннями та практичними методами моніторингових досліджень;
- створення дієвої системи постійного незалежного оцінювання якості внутрішкільної освіти згідно з державними стандартами;
- підвищення мотивації та інтересу здобувачів освіти до навчання, вчителів до ефективної педагогічної праці;

- забезпечення високоефективного освітнього процесу, рівного доступу учнів до якісної освіти, забезпечення формування загальноєвропейських, ключових і спеціальних компетентностей учнів.

Проект «Профілізація старшої школи»

Мета проекту:

забезпечення рівного доступу до здобуття якісної профільної підготовки здобувачів освіти; виявлення та розвиток професійних інтересів здобувачів освіти; реалізація ідей неперервної освіти впродовж життя.

Завдання проекту:

- забезпечити рівний і безоплатний доступ старшокласників до профільної підготовки;
- забезпечити диференціацію, варіативність здобуття освіти;
- спрямувати підлітків щодо майбутньої професійної діяльності;
- налагодити моніторинговий супровід ефективності профільної освіти старшокласників;
- створити сучасну матеріально-технічну базу для організації якісної профільної середньої освіти.

Пріоритети проекту: формування соціальної, комунікативної, інформаційної, технічної, технологічної компетенцій здобувачів освіти на профільному рівні та створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб здобувачів освіти в процесі їхньої профільної середньої підготовки.

Шляхи реалізації проекту

№	Зміст заходу	Термін	Виконавці	Примітки

		реалізації		
Інформаційно-організаційні заходи				
1	Продовжити роботу над удосконаленням організаційно-педагогічних та інформаційних умов реалізації профільного навчання.	Постійно	Адміністрація	
2	Вивчення нормативно-правової бази організації профільної середньої освіти.	Щороку	Заст дир.. Фьодорова Т. І. Мінчева Т. Г.	
3	Провести моніторингове дослідження готовності педагогів до роботи в динамічних групах профільного спрямування.	Протягом I семестру кожного навч. року	Психолог Сербінова О. Л.	
4	На основі аналізу удосконалювати позакласну роботу, направлену на розвиток компетенцій здобувачів освіти.	Постійно	Заст дир. Мінчева Т. Г. Мунтян Н. В.	
5	Здійснювати моніторинг щодо відстеження ефективності системи профільної освіти закладу.	Постійно	Заст дир.. Фьодорова Т. І.	

6	Проводити системний моніторинг щодо вивчення думки здобувачів освіти, батьків, педагогів із питань організації профільної середньої освіти	2021-2025 роки	Директор Усатенко В. І.	
7	Створювати освітньо-матеріальну базу забезпечення профільної середньої освіти в закладі з урахуванням різних механізмів фінансування.	2021-2025 роки	Адміністрація школи	
Психолого-педагогічні заходи				
8	Забезпечити координацію інформаційних та ресурсних потоків між закладом освіти та вищими навчальними закладами шляхом участі: у сумісних заходах і проектах; конференціях і семінарах; рекламних акціях вузів (День відкритих дверей, зустріч з деканами та студентами факультетів тощо)	2021-2025 роки	Адміністрація школи	
9	Поповнювати бібліотечні фонди освітньо-методичною, сучасною довідковою літературою відповідно до обраних профілів.	2021-2025 роки	Адміністрація школи, бібліотекар	

10	Забезпечити психолого-педагогічний супровід профільної середньої освіти.	2021-2025 роки	Адміністрація школи Психолог	
11	Здійснити діагностику(соціометрію)на виявлення лідерських якостей учнів у класі.	2021-2025 роки	Сербінова О.Л. Соцпед ЗажиренкоВ.В.	
Методичні заходи на реалізацію проєкту				
12	Методична рада «Моніторинговий супровід ефективності профільної середньої освіти»	2021	Заст дир.. ФьодороваТ. І.	
13	Нарада при директору з питання: «Сучасні методики на шляху удосконалення профільної середньої освіти».	2021 рік	Директор Усатенко В. І.	
14	Нарада при директору: «Стан реалізації проєкту «Профілізація старшої школи».	2022 рік 2022	Директор Усатенко В. І.	
15	Методична рада «Про роботу шкільного методичного об'єднання вчителів-словесників щодо облаштування та оснащення кабінету української мови і літератури».	2022 рік 2022	Директор Усатенко В. І.	

	<p>Нарада при директоре: «Профільна середня освіта: погляд в майбутнє».</p> <p>16. Методична рада «Про роль кабінету української мови і літератури у формуванні професійного самовизначення старшокласників».</p> <p>17. Моніторинг стану викладання профільних предметів у старшій школі.</p> <p>18. Круглий стіл за участю батьків « Чи досягли очікуваних результатів?»</p>	<p>2023 рік</p> <p>2024 рік</p> <p>2022-2025 роки</p> <p>2025 рік</p>	<p>Директор Усатенко В. І.</p> <p>Заст дир.. Фьодорова Т. І.</p>	
--	--	---	--	--

Очікувані результати:

- впровадження нових моделей профільної середньої освіти;
- підготовка педагогів для реалізації проєкту «Профілізація старшої школи»;
- сприяння оснащенню кабінету української мови і літератури для здобуття профільної середньої освіти здобувачами освіти;
- налагодження конструктивних зв'язків з закладами освіти різних рівнів акредитації;
- запровадження системного моніторингового спостереження за якістю профільної середньої освіти.

Проект «Обдаровані діти»

I Актуальність і необхідність проєкту

Підвищеної уваги з боку держави потребують діти, наділені особливими, творчими здібностями. Для того, щоб ці діти могли відбутися як обдаровані особистості, необхідно своєчасно виявити і підтримати їх талант, створити умови для його розвитку. Робота закладу спрямована на виявлення та підтримку обдарованої учнівської молоді.

Та в роботі з обдарованими учнями є суттєві проблеми. Головні з них: несистемність роботи з обдарованими дітьми, недостатній рівень їх правового, фінансового, організаційного та навчально-методичного забезпечення, брак соціального захисту обдарованих дітей. Обдаровані діти мають бути в центрі спеціальних педагогічних і соціальних програм. Все це зумовлює необхідність системи виявлення та підтримки обдарованої молоді.

Нормативно-правова база створення проєкту:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закон України «Про позашкільну освіту»;
- Указ Президента України № 927/2010 від 30 вересня 2010 року «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді».

Мета проєкту: створення регіональної системи виявлення та підтримки обдарованих дітей; їх навчання для досягнення високих освітніх рівнів і забезпечення можливостей постійного духовного самовдосконалення, формування інтелектуального потенціалу як найвищої цінності нації.

Характеристика проєкту:

- вид діяльності: творчий;
- за змістом: поліпредметний, інформаційний;
- за кількістю учасників: колективний, індивідуальний;
- за характером контактів: відкритий, демократичний;

– за кінцевим результатом: практично-орієнтований, результативний.

База реалізації проєкту: КЗ «Татарбунарський ЗЗСО І-ІІІ ст. ім.В.З.Тура»

Учасники проєкту:

- педагогічні працівники закладу;
- психолог;
- громадськість;
- батьки;
- учні.

Загальні принципи реалізації проєкту:

- безперервність та наступність;
- переорієнтація навчання з предметного на мотиваційно-процесуальне;
- тісне співробітництво між усіма учасниками навчально-виховного процесу;
- циклічність та систематичність;
- демократизм та гуманізм;
- диференціація, співвіднесення форм організації навчального процесу, технологічних рішень у його моделюванні з індивідуальними особливостями учнів.

Основні напрямки реалізації проєкту:

- удосконалення змісту освіти в галузі виховання творчої особистості, здатної вирішувати нестандартні інтелектуальні та моральні завдання;
- своєчасне виявлення домінуючих здібностей та уподобань кожної дитини;
- створення творчої атмосфери шляхом введення факультативів, курсів за вибором тощо;

- залучення учнів до участі у творчих конкурсах, олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності;
- створення умов для розвитку здібностей шляхом організації індивідуальної роботи з дитиною, роботи в гуртках, розвиваючих та тренінгових групах.

Термін дії проєкту: з 01.09.2021 по 30.05.2025

II Механізм реалізації проєкту

2.1. Роль і завдання учасників комплексно-цільового проєкту «Обдаровані діти»

Адміністрація закладу:

- організація педагогічного процесу з метою забезпечення розвитку здібностей обдарованих учнів;
- визначення варіативної частини робочого навчального плану;
- розробка комплексу науково-методичних та навчальних матеріалів, конкретних методичних рекомендацій;
- підбір та навчання педагогічних кадрів, здатних сприяти творчій праці учня;
- вивчення педагогічної майстерності вчителів, забезпечення умов для їх самоосвітньої діяльності, підвищення загальнокультурного та професійного рівня;
- відпрацювання оптимальної системи контрольно-оцінювальної діяльності учня і вчителя з позиції гуманізації освітянської роботи;
- забезпечення участі обдарованих учнів у конкурсах, змаганнях, олімпіадах, конференціях, заочних та позашкільних формах навчання;
- затвердження спеціалізованих навчальних планів та програм для додаткового та поглибленого вивчення предметів, індивідуального навчання в разі потреби;
- розширення географії наукових товариств, відділень МАН.

Психолог:

- перманентна аналітична корекція результатів розвитку учня на основі визначення рівня інтелектуального розвитку та коефіцієнта самореалізації, тестування, робота з викладачами та вихователями по врахуванню результатів психологічних досліджень в їх подальшій роботі.

Вчителі:

- визначення мети, розробка плану і режиму роботи учня, забезпечення циклічності, тривалості навчання згідно з його віковими та індивідуальними особливостями;

- наукова насиченість змісту освіти;

- впровадження у навчально-виховний процес нових гуманістичних підходів, що ґрунтуються на принципах педагогіки співпраці;

- модернізація форм, методів навчання та виховання;

- створення належних умов для розвитку особистості;

- стимулювання постійного самоаналізу учнем своєї самоосвітньої діяльності.

Сім'я:

- створення стимулюючої, духовної та морально-психологічної атмосфери;

- побудова оптимального режиму життя, діяльності та розвитку учня;

- інтеграція зусиль зі закладом;

- пріоритет відносин співробітництва та співтворчості;

- опанування необхідних обсягів психолого-педагогічних знань, вмінь, навичок щодо вивчення та підтримки дитини.

2.2. Принципи та передумови введення в дію проєкту:

– Послідовність у діях адміністрації, педагогів, психологічної служби школи, вищих навчальних закладів, із якими укладено угоди про співпрацю.

– Системність у роботі із творчо обдарованою молоддю.

- Природовідповідність – урахування вікових, індивідуальних особливостей дитини.
- Об'єктивність і науковість інформації, що використовується.
- Єдність поваги та вимогливості до особистості учня.
- Саморозвиток особистості. Формування навичок самостійного оволодіння навчальною інформацією.
- Свобода вибору особистості.
- Концентрація зусиль на дитині, яка вчиться, а не на учневі, який має відповідати програмним вимогам.
- Неперервність розвитку професійного рівня вчителів, які працюють з обдарованими учнями.

2.3. Форми та методи роботи

Залучати обдарованих дітей до безперервного процесу самовдосконалення через збільшення операційного поля учнів, системне використання різних видів урочної та позаурочної діяльності, а саме:

- гуртки;
- спортивні секції;
- предметні клуби;
- інтелектуальні ігри;
- предметні олімпіади;
- наукова та дослідницька робота в МАН;
- використання альтернативних програм;
- конкурси;
- турніри;
- виховні години;
- нестандартні уроки;
- конференції;
- спостереження;
- консультації;
- діагностика;

- освітні проєкти;
- творчі звіти;
- фестивалі;
- зустрічі з цікавими людьми;
- робота спеціалізованих класів;
- розробка навчальних програм;
- предметні тижні;
- КВК;
- лекції;
- доповіді;
- факультативи;
- спецкурси;
- екскурсії;
- походи.

2.4. Створення банку даних учасників КЦП «Обдаровані діти»

Банк даних учасників комплексно-цільового проєкту «Обдаровані діти» укладатиметься за такими видами обдарованості:

- інтелектуальна (діти, які мають високі досягнення в навчальних предметах, дослідницькій, науковій діяльності тощо);
- практично-перетворювальна (раціоналізаторство, винахідництво, технічне моделювання, обдарованість у ремеслах, декоративно-прикладне мистецтво тощо);
- художньо-естетична (хореографічна, сценічна, літературно-поетична, ораторська, образотворча, музична тощо);
- психомоторна (спортивна, спортивні танці тощо);
- всебічна (діти, що мають досягнення у кількох вищеназваних видах обдарованості).

Банк даних учасників проєкту «Обдаровані діти Татарбунарщини» укладатиметься за рівнями:

I-ий – учні – призери та переможці – Міжнародного та Всеукраїнського рівня;

II-ий – учні – призери та переможці – обласного рівня;

III-ий – учні-переможці районного рівня;

IV-ий – учні-призери районного рівня.

III Очікувані результати

Ознакою виконання Проєкту є максимальна самореалізація учня як в межах школи, району, так і за їх межами, яка визначається через:

- участь і перемоги у різноманітних конкурсах, олімпіадах;
- досягнення в науково-дослідницькій діяльності учнів – участь та перемоги у конкурсі-захисті МАН різних етапів;
- спортивні досягнення учнів;
- досягнення в галузі мистецтв;
- академічні досягнення з усіх предметів, а також з окремих дисциплін;
- участь в учнівському самоврядуванні;
- вступ до ВНЗ.

IV Етапи реалізації проєкту

1. Організаційно-проєктувальний етап – вересень – грудень 2021 року
Розробка комплексно-цільового проєкту «Обдаровані діти» на 2021-2025 роки.

2. Аналітико-практичний етап – грудень 2021 року – грудень 2024 року
Практична реалізація Проєкту; організація моніторингового спостереження за результатами; координація дій.

3. Заключний етап – січень 2025 року – травень 2025 року
Аналіз результатів моніторингу Проєкту; поширення позитивного досвіду; визначення перспектив подальшої роботи.

V Обсяги і джерела фінансування

Фінансування Проєкту здійснюється за рахунок коштів бюджету закладу. Обсяги фінансування є орієнтовними і уточнюються щороку.

План
реалізації комплексно-цільового проєкту
КЗ «Татарбунарський ЗЗСО І-ІІІ ст. ім. В.З.Тура»

«Обдаровані діти »

на 2021-2025 роки

№	Захід	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення масових психодіагностичних тестувань, спрямованих на пошук обдарованих дітей	постійно	психолог	
2	Ознайомлення вчителів-предметників з орієнтовною циклограмою участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, конференціях	1 тиждень жовтня 2021-2025	керівники МО	
3	Ведення єдиного електронного банку даних «Обдаровані діти»	Протягом 2021-2025 років	заступники директора з НВР, ВР	
4	Складання й оновлення портфолію банку даних «Обдаровані діти», складання та корегування планів індивідуальної роботи.	Вересень, травень 2021-2025	заступники директора з НВР, ВР, вчителі-предметники, психолог	
5	Організація діяльності	Постійно	заступники	

	наукового товариства учнів		директора НВР, ВР	3
6	Організація психологічного супроводу школярів під час олімпіад, конкурсів, турнірів, конференцій тощо	Постійно	психолог	
7	Допомога шкільного психолога для батьків та вчителів щодо розвитку творчих здібностей та обдарованості учнів	Постійно	психолог	
8	Щорічне проведення шкільного, участь в районному етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, конкурсів	2021-2025 (згідно річного плану роботи)	заступники директора НВР, ВР, вчителі- наставники	3
9	Створення банку методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	2021-2025	заступники директора НВР, ВР , керівники МО, бібліотекар	3
10	Щорічне оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів щодо реалізації програми роботи з обдарованими дітьми	2021-2025	Директор ЗЗСО, зав. кабінетами	
11	Популяризація досягнень обдарованих дітей серед учнів, батьків	2021-2025	заступники директора НВР, ВР, класні	3

			керівники	
12	Проведення майстер-класів, педрад, практичних занять тощо	згідно річного плану роботи навчального закладу	заступники директора НВР, ВР	3
13	Створення авторських методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	2021-2025	педколектив	
14	Участь у семінарах, науково-практичних конференціях різного рівня для педагогів, що працюють з обдарованими дітьми	постійно 2021-2025	Педколектив, заступники директора НВР, ВР	3
15	Щорічне видання альманаху кращих робіт учнів	2021-2025	заступники директора НВР, ВР	3
16	Щорічний аналіз роботи з обдарованими дітьми	травень 2021-2025	заступники директора НВР, ВР, психолог	3

Проект «Заклад освіти – Школа людяності»

Мета проекту:

- сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та духовно- морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації.

Завдання проєкту:

- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;
- поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;

Шляхи реалізації проєкту:

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
<i>Діагностичний етап</i>				
1	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах		2021	Психолог школи
2	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: – спостереження за	Усі категорії учасників освітнього	2021-2025	Класні керівники; практичний психолог

	<p>міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;</p> <p>– опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;</p> <p>– психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;</p> <p>– соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;</p> <p>– визначення рівня тривоги та депресії учнів.</p>	процесу		школи Сербінова О. Л.
<i>Інформаційно-профілактичні заходи</i>				
1	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції	Батьки здобувачів освіти	Вересень 2021	Директор школи Усатенко В. І.
2	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в	класні керівники	2020	Заступник директора з ВР Мунтян Н. В.

	учнівському колективі »			
3	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	Педагогічний колектив	2021	Заступник директора з ВР Мунтян Н. В.
4	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	1 – 11 класи	2021-2022	Психолог школи Сербінова О. Л.
5	Контроль стану попередження випадків булінгу.	Нарада при директорі	2021-2025	Директор школи Усатенко В. І.
6	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Педагогічний колектив	2021	Психолог школи Сербінова О. Л.
7	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Педагогічний колектив	2019-2024	Заступник директора з ВР Мунтян Н. В.
<i>Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти</i>				
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	1-7	2021-2025	Класні керівники, вчителі-предметники
2	Створення морально безпечного освітнього простору, формування	1-11	2021-2025	Класні керівники

	позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять			
3	Перегляд відеороликів відповідної спрямованості	5 – 11	2021-2025	Учителі інформатики
4	Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним»	9-11	2022	Педагог-організатор Черногор-Коломієць Т. В.
5	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії	1-11	2021-2025	Класні кер.,, учителі літератури, історії
6	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу»	1-11	10-14 грудня щороку	Класні керівники, учитель правознавства, практичний психолог школи Сербінова О. Л.
7	Проведення заходів в рамках проєкту « Дитячі мрії та добрі справи»	1-11	2021-2025	Класні керівники, учителі-предметники

8	Проведення заходів в рамках проекту «традиції українського народу»	1-11	2021-2025	Заступник директора зН ВР МінчеваТ Г.
9	Проект «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг»	5-8	2022-2023	Соціальний педагог ЗажиренкоВ. В.
10	Листівки, колажі, бюлетені антибулінгового спрямування	5 – 11	2021-2025	Педагог-організатор Черногор-Коломієць Т. В.
<i>Психологічний супровід</i>				
1	Діагностика стану психологічного клімату класу	1-11	2021	Психолог школи Сербінова О. Л.
2	Спостереження під час освітнього процесу, позаурочний час	1-11	2021-2025	Психолог школи Сербінова О. Л.
3	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	1-11	2021-2025	Психолог школи Сербінова О. Л.
4	Профілактично-просвітницька, корекційно-	1-11	2021-2025	Психолог школи

	розвивальна робота з учасниками освітнього процесу			Сербінова О. Л. Соціальний педагог Зажиренко В. В.
<i>Робота з батьками</i>				
1	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	1-11	2021	Класні керівники
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	1-11	2021-2025	Психолог школи Сербінова О. Л.
3	Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	За запитом	2022	Психолог школи Сербінова О. Л. Вчителі інформатики
4	Інформаційна робота через інтернет-сторінки		2021-2025	Заступник директора з ВР Мунтян Н. В.

Очікувані результати:

- створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;
- допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
- навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);

- профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;
- створення безпечного толерантного середовища.

Проект «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг»

Учасники проекту: учні 1 – 11 класів

Тип проекту: довгостроковий – 2021-2026 н.р.

Мета проекту: формування правових знань, правил поведінки в суспільстві; формування толерантності, здатності до успішної соціалізації підлітків в суспільстві.

Завдання проекту: сприяти формуванню у підлітків правової культури, загальнолюдських цінностей, вихованню поваги до прав і свобод особистості, почуття власної гідності, справедливості; ознайомити учнів з правами неповнолітніх; розглянути зміст статей, правових документів, в тому числі Загальної Декларації прав людини та Конвенції про права дитини, дати можливість учасникам набути навичок впевненої поведінки, сприяти формуванню в учнів навичок правомірної поведінки, вміння самостійно приймати рішення в різних ситуаціях; виховувати почуття шанобливого ставлення до закону і прав інших людей, вміння відповідати за свої вчинки.

Заходи по реалізації проекту:

№	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
1.	Складання та оновлення банку даних учнів «групи ризику»	Учні 1-11 класів	Вересень 2021-2026 н.р.	Соціальний педагог
2.	Робота «Скриньки довіри»	Для учнів 1-11 класів	Вересень 2021-2026 н.р.	Соціальний педагог

3.	Педагогічна рада. Доповідь на тему: «Профілактика булінгу в навчальному закладі»	Вчителі	Жовтень 2021-2026 н.р.	Адміністрація, практичний психолог
4.	Виступи на загальношкільний та класних батьківських зборах «Протидія булінгу в шкільному середовищі», «Обережно, кібербулінг!», «Створюємо безпечний освітній простір», «Булінг серед дітей. Попередження та профілактика булінгу»	Батьки	Протягом 2021-2026 н. р.	Заступник директора з ВР, психолог школи, соціальний педагог
5.	Індивідуальні та групові консультації щодо попередження та профілактики булінгу	Батьки, учні, педагоги	Протягом 2021-2026 н.р.	Практичний психолог, соціальний педагог
6.	Семінар для класних керівників. Психологічні рекомендації вчителям «Як діяти в ситуації булінгу»	Класні керівники	Січень 2021-2026 н.р.	Практичний психолог
7.	Виховні години «Зупинимо булінг разом», «Протидія булінгу в дитячому середовищі»	1-11 класи	2021-2026 н.р.	Класні керівники

8.	Години спілкування «Що таке булінг?», «Анти-Кібербулінг у соцмережах».	1-11 класи	2021-2026 н.р.	Практичний психолог, соціальний педагог
9.	Бесіда з елементами тренінгу на тему «Чому важливо вчасно відреагувати на прояви булінгу»	5-11 класи	2021-2026 н.р.	Соціальний педагог
10.	Тематична бесіда «Як захистити дітей від булінгу і чому це стосується кожного»	Батьки	2021-2026 н.р.	Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог
11.	Інформаційний вісник для батьків «Зупинимо булінг. Захистимо дітей» Поради для батьків.	Батьки учнів школи (5-11 класи)	2021-2026 н.р.	Практичний психолог
12.	Засідання круглого столу «STOP булінг. Зупинимо його разом»	9-11 класів	2021-2026 н.р.	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог
13.	Перегляд та обговорення мультфільмів «Бридке каченя», «Мотузка»	1-9 класи	2021-2026 н.р.	Заступник директора з ВР, соціальний педагог
14.	Перегляд відеороликів	8-11	2021-2026	Соціальний педагог

	«Stop bullying», «Булінг» (соціальна реклама про захист прав дітей)	класи	н.р.	педагог
15.	Акція «Залишайся людиною», «Булінгу - Ні!»	5-11 класи	2021-2026 н.р.	Заступник директора з ВР, педагог організатор
16.	Флешмоб «STOP BULLING»	5-11 класи	2021-2026 н.р.	Заступник директора з ВР, педагог організатор
17.	Конкурс плакатів, малюнків серед учнів «Булінгу - Ні!»	1-11 класи	2021-2026 н.р.	Вчитель малювання, педагог організатор
18.	Буклет-пам'ятка «Маркери булінгу»	1-11 класи	2021-2026 н.р.	Соціальний педагог
19.	Антибулінгова пропаганда серед підлітків «Життя без агресії та насильства»	Учні 8 класу	2021-2026 н.р.	Практичний психолог
20.	Заняття з елементами ренінгу «Стоп булінг», «Протидія булінгу в дитячому колективі», «Я+інші. Вміння спілкуватися без принижень»	5-9 класи	2021-2026 н.р.	Соціальний педагог, психолог школи

21.	Анкетування «Що я знаю про булінг?»	5-11 класи	2021-2026 н.р.	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, психолог школи
-----	-------------------------------------	------------	----------------	--

Актуальність проєкту:

Це не проблема однієї дитини або одного навчального закладу. Булінг - це психологічна катастрофа, яка існує багато років і з кожним роком набирає все більших масштабів, приймає більш сучасні форми (кібербулінг) і стає більш жорстоким. Діти можуть не просто обізвати свого однолітка, жартівливо штовхнути або розмалювати йому зошит. На жаль, сьогодні булінг - це набагато серйозніша проблема. За даними Всесвітньої організації охорони здоров'я, за рівнем прояву агресії серед підлітків, Україна займає четверте місце в Європі, сьоме - у світі по переслідуванням і дев'яте - по числу жертв булінгу. Причетні до булінгу в тій чи іншій мірі 80% українських школярів, а цькуванню і знущанням піддається кожна четверта дитина. У 2016 році ЮНІСЕФ було опитано 100 тисяч підлітків з 18 країн. 60% з них відповіли, що стали жертвами булінгу. Дослідження, які проведені ЮНІСЕФ свідчать, що в Україні з булінгом стикалися 67% дітей у віці від 11 до 17 років. При цьому 48% жертв про насильство і цькування нікому не розповідали.

Форми реалізації проєкту:

- Тематичні бесіди
- Дискусійні гойдалки
- Майстер-класи з психологом
- Кіноперегляди
- Акції

- Конкурс малюнків і плакатів
- Випуск тематичних флаєрів і закладок
- Батьківські збори

Очікувані результати:

Заповнити прогалини в знаннях учнів про свої права.
Вироблення практичних навичок і умінь правомірної поведінки. Отримання навичок для самозахисту від булера.

Відповідальне ставлення до правомірної поведінки підлітків, шанобливе ставлення до закону і прав інших дітей.

**Проект «Дитячі мрії та добрі справи» в
КЗ «Татарбунарський ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. В.З. Тура»**

Девіз: «Жодного дня без дитячої мрії та доброї справи!»

Учасники проекту:

- учні 1-11 класів;
- вчителі;
- батьки;
- жителі міста Татарбунар;
- громадські організації

Тип проекту: соціальний

За кількістю учасників: масовий

Тривалість проекту: протягом п'яти років

Актуальність проекту:

Молодь Татарбунар - ініціативна, активна та ідейна. Але за багатьма справами іноді ми забуваємо про найважливіше - завжди залишатись насамперед людиною, тому ми, учні КЗ «Татарбунарський ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. В.З. Тура», в контексті Школи людяності створили проєкт під назвою «Дитячі мрії та добрі справи», який спрямований на те, щоб нагадати жителям міста, як важливо робити добрі справи, адже завдяки їм ми залишаємось людьми. Людська доброта, милосердя, уміння радіти і переживати за інших людей створюють основу людського щастя. Щоб робити добро, треба, перш за все, їм володіти. У кожної людини свій шлях до добра. Вона не дається нам від народження, не передається у спадок. Необхідно намагатися наполегливо, виховувати в собі її - Доброту. Потрібно озирнутися на всі боки і знайти, кому потрібна підтримка, кому можна протягнути руку, сказати добре слово. Кажуть, якщо є в людині доброта, людяність, чуйність, значить, він як людина відбувся. Актуальність соціального проєкту «Дитячі мрії та добрі справи» підтверджується словами В. О. Сухомлинського «Якщо добрі почуття не виховані в дитинстві, їх ніколи не виховаєш».

Проблема проєкту: популяризація добрих справ, залучення до добродіяльності та введення в маси актуальності благодійності: збір коштів для хворих дітей, допомога людям похилого віку, ветеранам, допомога безпритульним тваринам. Окремим напрямом проєкту є організація заходів патріотичного спрямування з метою популяризації українських цінностей.

Цільова аудиторія проєкту: громадяни віком від шести до ста років, які мешкають на території Татарбунар.

Мета проєкту: формування у дітей соціально-моральних та патріотичних цінностей, залучення дітей до значної самостійної діяльності на благо інших людей, вчитися робити добрі вчинки і справи в сім'ї, школі, в суспільстві.

Для досягнення зазначеної мети були поставлені такі завдання:

- збагатити емоційний світ школярів, зміцнити знання про добро;
- спонукати до бажання творити добрі справи безкорисливо і щиро;
- запланувати види добрих справ в сім'ї, школі, в суспільстві;
- спонукати до бажання творити добрі справи безкорисливо і щиро;
- залучати молоде та старше покоління до організації та участі у патріотичних заходах;
- висвітлювати заходи проєкту на сайті школи та сторінці Facebook .

Етапи реалізації проєкту

н/з	Етапи реалізації	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Підготовчий	1.Формування теми проєкту. 2. Визначення мети, завдань проєкту. 3. Планування роботи в рамках проєкту.	Вересень-жовтень	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, учнівське самоврядування
2.	Основний	1.Збір інформаційного матеріалу. 2. Ознайомлення громадськості з проєктом за допомогою Facebook-сторінки та сайту школи.	Листопад	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, учнівське самоврядування
3.	Підсумковий	1. Наповнення	Протягом	Заступник

	опис та представлення проєкту	Facebook -сторінки та сайту школи фото-звітами про зроблені справи. 2. Безпосередня участь усіх учнів школи в акції 3. Залучення батьків, вчителів та друзів у шкільному проєкті «Дитячі мрії та добрі справи»	року	директора з виховної роботи, педагог-організатор, учнівське самоврядування
--	-------------------------------	--	------	--

План заходів в рамках проєкту «Дитячі мрії та добрі справи»

Акція «Серце до Серця»

н/з	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	Допомога онкохворим дітям «Монетки дітям»	Вересень 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, учнівське самоврядування
2	Благодійний збір коштів для дітей шкільного віку	За потребою 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, учнівське самоврядування
3	Збір речей для дітей з особливими потребами	Березень 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи,

			педагог-організатор, учнівське самоврядування
4	Проведення Новорічного заходу у дитячому відділенні КНП «Татарбунарська ЦРЛ»	Грудень 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, учнівське самоврядування

Акція «Подаруй добро людині похилого віку та ветерану»

н/з	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	Зустрічі з ветеранами педагогічної праці «Діалог поколінь»	Жовтень 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, учнівське самоврядування
2	Відвідування «Будинку милосердя»	Грудень 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, учнівське самоврядування
3	Проведення виховних годин «Ми пам'ятаємо Вас, ветерани!»	Травень 2021-2026 р.р.	Класні керівники
4	Допомога по господарству самотнім людям похилого віку «Домашня опіка»	Протягом року 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, учнівське

			самоврядування
--	--	--	----------------

Акція «Шанс чотирилапим друзям»

н/з	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	Виховання гуманного та відповідального ставлення до тварин: виставка малюнків до Всесвітнього дня захисту тварин	Жовтень 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування
2	Проведення виховних заходів «Ми відповідальні за ти, кого приручили»	Листопад 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники
3	Збір коштів для придбання корму молодшим друзям «Ситі котики та песики»	Грудень-січень 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, учнівське самоврядування
4	Закупівля та передача корму для чотирилапих друзів	Березень 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, учнівське самоврядування

Акція «Слава і гордість українського народу»

н/з	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	Проведення заходів патріотичного	Протягом року 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи,

	спрямування		педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування
2	Зустрічі з воїнами та ветеранами ООС «Ві-наші герої!»	Протягом року 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники
3	Збір продуктових наборів та виготовлення листівок для військовослужбовців ООС	Жовтень, лютий 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, учнівське самоврядування
4	Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	Квітень-травень 2021-2026 р.р.	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор

Очікувані результати:

- даний проєкт допоможе виробити навички позитивного та гуманного ставлення до оточуючих;
- висловлювати готовність першим прийти на допомогу кому це необхідно;
- доброзичливо ставитися до особливостей людей похилого віку;
- робота з розкриття здібностей учнів допоможе знайти місце в суспільстві, а також розвинути індивідуальні якості особистості;
- досягти гармонії у спілкуванні з оточуючими.

Таким чином, благодійна діяльність у сучасному навчальному закладі сприяє формуванню у підростаючого покоління гуманістичних і громадянських, моральних і духовних цінностей, визначенню мети та змісту

життя, дотриманню життєвих позицій і переконань які є основою людського самовираження.

Проект «В океані рідного народу, відкриваємо духовні острови!»

Обґрунтування вибору проблеми:

В усіх народів світу існує повір'я, що той, хто забуває звичаї своїх батьків, карається людьми й Богом. Вінникає світом, як блудний син, і ніде не може знайти собі притулку та пристановища, бо він загублений для свого народу... «Чи потрібні сучасній молоді знання про народні свята, традиції? Чи варто відроджувати їх?» - ці питання визначили проблему.

Мета проекту:

- ознайомити учнів з багатством культурної спадщини українського народу;
- формувати ціннісні ставлення до скарбів української духовної культури, народного мистецтва, традицій і звичаїв свого народу ;
- формувати в учнів знання про українські свята та традиції, причини їх виникнення, історію; осмислене вивчення української народної творчості;
- формувати особистість учнів у руслі національної культурної традиції;
- розуміти ролі народних звичаїв, традицій, свят у культурному розвитку України;
- розвивати пізнавальний інтерес учнів;
- виховувати патріотизм, почуття національної гідності.

Завдання проекту:

- розширити знання учнів про українські народні свята, звичаї, традиції;
- сприяти розвитку духовних потреб, культурних навичок здорового способу життя на основі вивчення народних свят, традицій, досвід у попередніх поколіннях, морально-етичної якості, притаманної національному менталітету;
- розвивати творчі здібності, естетичні потреби та смаки, відтворення учнями елементів народних свят та обрядів;

- усвідомлення учнями причетності до цілісного образу України – Батьківщини, що є передумовою формування національних почуттів і позитивного світосприймання особистості.

Характеристика проєкту

Чергування пір року – незмінне явище природи. Релігійний календар протягом століть співіснував із народним календарем, а тому відбулося злиття двох дуже різних систем.

Даний проєкт «В океані рідного народу, відкриваємо духовні острови!» покликаний відтворити цілісний колоритний світ українських традицій та звичаїв святкування, зібрати інформацію про національні свята, про витоки народних обрядів і магічних дій, пов'язаних із певним днем року, із господарськими особливостями української дійсності.

Проєкт розроблений з метою розширення знань учнів про українські народні свята, звичаї та традиції. Працюючи в проєкті, учні мають створити календар народних свят «Дванадцять місяців», щомісячно інформувати учнів школи про традиційні свята українського народу, з'ясувати проблемне питання: «Чи потрібні знання про українські свята, традиції сучасній молоді?» У результаті діяльності в проєкті в учнів повинно сформуватися ціннісне ставлення до скарбів української духовної культури, народного мистецтва, традицій і звичаїв свого народу.

База реалізації проєкту

КЗ «Татарбунарський ЗЗСО І-ІІІ ст. ім.В.З.Тура»

Учасники проєкту:

Учні 1- 6 класів та вчителі християнської етики, української мови та літератури, образотворчого й музичного мистецтва, трудового навчання, класні керівники.

План реалізації проєкту:

Вересень:

1. Мотивація значущості теми проєкту.
2. Визначення складу творчої групи проєкту.
3. Об'єднання учнів у групи за інтересами.
4. Створення плану роботи в проєкті.

Жовтень -Травень

Кожна група працює за таким алгоритмом.

1. Пошук інформації.
2. Інтерв'ю у старожилів міста.
3. Робота з інформаційними джерелами (народознавча, етнографічна, історична та художня література, Інтернет).
4. Поточна робота. Обробка результатів. Репетиції виступу.
5. Виступи творчої групи з агітбригадою (інсценівкою) перед учнями школи.
6. Звіт про проведену роботу.

Очікувані результати

1. Аналіз та систематизація зібраної інформації, фотоматеріалів.
2. Звіт творчих груп. Презентація результатів реалізації проєкту.
3. Виховання патріотично налаштованої особистості, які притаманні загальнолюдські якості.

Заходи щодо реалізації проєкту

№	Назва виховного заходу	Термін реалізації	Відповідальні
1	Народознавча година «Добре тому, хто в своєму дому»	вересень	1-6 класи, класні керівники
2	Виховна година «Козацька	жовтень	1-6 класи,

	Покрова: історія і традиції свята»		класні керівники, вчителі християнської етики
3	Виховний захід «Запрошує у гості Святий Миколай»	грудень	5-6 класи, вчителі християнської етики
4	Колективне дослідження «Розкажи мені бабуся»	грудень	3-4 класи, вчителі української мови та літератури
5	Година духовності «Різдво Христове в українській родині»	грудень	1-2 класи, вчителі християнської етики
6	Колейдоскоп зимових свят «Зимові свята українців»	січень	6 класи, класні керівники, вчителі християнської етики
7	Заочна екскурсія «Етнографічні музеї нашої області»	лютий	5 класи, вчителі української мови та літератури
	Виховний захід «Світле свято Великодня»	квітень	1-6 класи, класні керівники вчителі християнської етики, української мови та літератури, образотворчого й музичного мистецтва, трудового навчання.
8	Презентація проекту	травень	1-6 класи, вчителі християнської етики

Проект «Кадрове забезпечення освітнього процесу»

Мета:

забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.

Завдання проекту:

- сприяти оновленню та оптимізації кадрового забезпечення закладу;
- забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;
- створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
- сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

Шляхи реалізації проекту

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проекту
1.	За результатами діяльності представляти педпрацівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями	2021-2025 роки	Адміністрація закладу	
2.	Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного	2021-2025 роки	Заст. директора Фьодорова	

	зростання в міжкласній період		Т.І.	
3.	Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності	2021-2025 роки	Адміністрація закладу	
4.	Забезпечити наявність швидкісної мережі Інтернет	2021-2025 роки	Засновник	
5.	Оновити та модернізувати методичний кабінет(нова НМПП), забезпечити його сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-комп'ютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників школи	До 2025 року.	Адміністрація закладу	
6.	Визначити на період до 2025 року потреби в педагогічних працівниках	2022	Адміністрація закладу	
7.	Забезпечити виплату винагород учителям, учні яких зайняли призові місця	2021-2025 роки	Адміністрація закладу	

	на III, IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіадах, у конкурсах- захистах за програмою МАНу, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо			
--	---	--	--	--

Очікувані результати:

- набуття компетентностей щодо практичного застосування освітніх інновацій;
- оновлення та стабілізація кадрового складу закладу освіти;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;
- підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.

Проект «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу»

Мета програми:

- забезпечення в школі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

Завдання:

- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;
- виконати капітальні та поточні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;

-забезпечити заклад освіти сучасними меблями, комп'ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу.

Пріоритети:

-здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти.

№ з/п	Зміст роботи	2021	2022	2023	2024	2025	Відповідальні
1.	Проведення технічного аналізу стану приміщень школи	+	+	+	+	+	Директор Усатенко В. І Завгосп Бринза Т. С.
2.	Проведення робіт щодо капітального ремонту: -утеплення стін закладу з зовні; -заміна даху та облаштування відмосток навколо закладу; -побудова футбольного поля; -заміна частини вікон на	+			+	+	Директор Усатенко В. І Завгосп Бринза Т. С. Господарча група відділу освіти

металопластикові;						
- створення нового освітнього середовища у навчальних кабінетах;		+				
- окультурення території закладу;						
-заміна комп'ютерної техніки;	+	+	+		+	
-поповнення існуючих кабінетів необхідними меблями;	+	+	+		+	+
-перетворення бібліотеки на просвітницький центр;		+	+		+	
-облаштування кабінету української мови та літератури з метою забезпечення ефективності профілізації старшокласників;	+	+	+		+	+
-створення географічного майданчика;	+	+				
- заміна підлоги у спортзалі з дерев'яної						

	<p>на гумову.</p> <ul style="list-style-type: none"> - оновлення покриття спортивних майданчиків; -системи опалення(заміна котла). 	+			+		
3.	<p>Проведення поточного ремонту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальних кабінетів, - спортивного залу, - бібліотеки, - їдальні, - допоміжних приміщень, - ремонт полів, заміна покриття, - туалетів, - коридорів, сходових клітин; - коридорів 1-3 поверхів - навісу головного входу до приміщення 	+	+	+	+	+	<p>Директор Усатенко В. І Завгосп Бринза Т. С.</p>

	школи.						
4.	Благоустрій шкільного подвір'я: фарбування вуличного спортивного обладнання, улаштування клумб, фарбування вапном бордюрів.	+	+	+	+	+	Завгосп Бринза Т. С.
5.	Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів).	+	+	+	+	+	Електрик
6.	Проведення ревізії та реконструкції теплопостачання.	+	+	+	+	+	Директор Усатенко В. І Завгосп Бринза Т. С.
7.	Проведення інвентаризації шкільного майна.	+	+	+	+	+	Директор Усатенко В. І
8.	Придбання: - шкільні меблі; - мультимедійний комплекс; - комп'ютерна техніка - дидактичний матеріал	+	+	+	+	+	Директор Усатенко В. І

	<p>для НУШ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладнання для корекційно-розвивального процесу; - інтерактивна панель; - корекційне навчальне обладнання; - ксерокс . 	+	+	+	+	+	
9.	<p>Придбання обладнання та меблів для харчоблоку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тістомісильна машина, - протиральна машина, - виробничі стелажі, - холодильна шафа; - меблі; -сковороди електричні; - картоплечистка електрична; - витяжка електрична; - муфельна піч; - виробничі столи; - мийки з нержавіючої сталі 	+					<p>Директор Усатенко В. І</p>
13	<p>Придбання обладнання та інвентарю для господарчих робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кущеріз (коса); 					+	<p>Директор Усатенко В. І Завгосп Бринза Т. С.</p>

	-мотокоса; - електроінструменти; - бензопила			+			
14	Здійснення ремонту комп'ютерної техніки	+	+	+	+	+	Директор Усатенко В. І Вчителі інформатики
15	Придбання спортивного інвентарю	+	+	+	+	+	Директор Усатенко В. І Вчителі фізичної культури
16	Забезпечення необхідними засобами для прибирання (халати, дезинфікуючі та миючі засоби)	+	+	+	+	+	Директор Усатенко В. І Завгоsp Бринза Т. С.
17	Забезпечення прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра тощо)	+	+	+	+	+	Директор Усатенко В. І Завгоsp Бринза Т. С.
18	Забезпечення медикаментами та канцтоварам	+	+	+	+	+	Директор Усатенко В. І Медсестра Габулаєва ОІ
19	Забезпечення дотримання техніки безпеки і	+	+	+	+	+	Директор Усатенко В. І

	протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу (створення безпечного середовища.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Очікувані результати:

- оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

III Очікувані результати стратегії розвитку закладу:

1. Сформований толерантний безпечний освітній простір для здобувачів освіти, орієнтований на автономію, академічну свободу та добросовісність, недискримінаційний підхід у навчанні для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Забезпечено якісне надання освітніх послуг у відповідності до державних стандартів освіти.
3. Втілено справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання учнів, професійної діяльності педагогічних працівників.
4. Підвищено професійний рівень кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
5. Впроваджено освітні інновації, інформаційно-комунікаційні педагогічні технології.
6. Забезпечено постійну підтримку дітей і молоді з особливими освітніми потребами.
7. Сформовано компетентності та цінності, необхідні для самореалізації здобувачів освіти, гуманістичної направленості педагогічного процесу на

основі партнерства у навчанні та професійній взаємодії, загальнолюдських цінностей згідно з обраним напрямком: Школа людяності.

8. Надаються освітні послуги через різні форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, заочна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання).

9. Забезпечено врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти з метою створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

10. Забезпечено виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

11. Забезпечено розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

12. Прищеплено здобувачам освіти толерантне та шанобливе ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

13. Забезпечено збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу.

14. Забезпечено перехід на академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію закладу.

15. Створено умови для дотримання прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

16. Матеріально-технічний стан закладу освіти приведено у відповідність до потреб сучасної освіти.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Дев'янадцята сесія VIII скликання

Про затвердження вартості харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої, дошкільної освіти Татарбунарської міської ради

Керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 3 статті 56 Закону України «Про освіту», частиною третьою статті 33 та частиною п'ятою статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», пунктом 19 розділу I Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 24.12.2015 року № 911- VIII, постановами Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 02 лютого 2011 року №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», від 04.06.2003р. № 850 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2002 року № 856» наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.2016 року № 402 «Про внесення змін до Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах» зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 29.04. 2016 року за № 670/28800, враховуючи фінансові призначення на 2022 рік, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити вартість харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області (додаток 1).
2. Затвердити вартість харчування на одну дитину в день, порядку оплати батьків за перебування дітей в дошкільних підрозділах навчально-виховних комплексів та закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області (додаток 2).

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

Додаток 1 до проекту рішення
Татарбунарської міської ради
від _____
№ _____

Про затвердження вартості харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області

1. Затвердити вартість харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти:

- __, __ грн. на одну дитину в день віком від 6 (шести) до 11(одинадцяти) років та - __, __ грн. за одну готову страву,

-- __, __ грн. на одну дитину в день віком від 11(одинадцяти) до 14 (чотирнадцяти) років та - __, __ грн. за одну готову страву,

-- __, __ грн. на одну дитину в день віком від 14 (чотирнадцяти) до 18 (вісімнадцяти) років та - __, __ грн. за одну готову страву.

2. Організувати безкоштовне харчування у закладах загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради:

- дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування,

- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах,

- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України](#) «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»,

- дітей, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування,

- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,

- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

3. Відділу освіти Татарбунарської міської ради забезпечити, у разі необхідності, харчування учнів за кошти батьків згідно вартості, затвердженої у пункті 1 цього рішення.

Додаток 2 до проекту рішення
Татарбунарської міської ради
від _____
№ _____

Про затвердження вартості харчування на одну дитину в день, порядку оплати батьків за перебування дітей в дошкільних підрозділах навчально-виховних комплексів та закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області

1. Затвердити вартість харчування на одну дитину в день в дошкільних підрозділах навчально-виховних комплексів та закладах дошкільної освіти, віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі __, __ грн. (на період літнього оздоровлення – __, __ грн.), від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років __, __ грн. (на період літнього оздоровлення – __, __ грн.).

2. Встановити плату батьків за харчування на одну дитину в день в дошкільних підрозділах навчально-виховних комплексів та дошкільних навчальних закладах, які перебувають у комунальній власності Татарбунарської міської ради:

- в сільській місцевості – віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі __, __ грн. (на період літнього оздоровлення – __, __ 4 грн.), від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – __, __ грн. (на період літнього оздоровлення – __, __ грн.);

- в місті - від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі __, __ грн. (на період літнього оздоровлення – __, __ грн.), від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – __, __ грн. (на період літнього оздоровлення – __, __ грн.).

3. Зменшити розмір плати на 50 % для батьків, у сім'ях яких є троє і більше дітей.

4. Звільнити від плати за харчування дітей батьків або осіб, які їх замінюють у сім'ях сукупний дохід в яких на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється Законом України «Про державний бюджет України» для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини в дошкільних підрозділах навчально-виховних комплексів та дошкільних навчальних закладах, які перебувають у комунальній власності Татарбунарської міської ради. За харчування дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах в дошкільних підрозділах навчально-виховних комплексів та закладах дошкільної освіти, плата не справляється.

5. Забезпечити безкоштовним харчуванням:

- дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування,

- дітей з інвалідністю,

- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах,

- дітей, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування,

- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,
- дітей учасників бойових дій (Антитерористична операція та операція Об'єднаних сил),
- дітей померлого годувальника.

б. Батьки сплачують лише за дні відвідування дитиною дошкільного навчального закладу. За дні, коли дитина не відвідувала заклад (у разі хвороби, карантину, санітарного лікування, відпустки батьків або осіб, які їх замінюють у літній оздоровчий період (75 днів, тощо), плата з батьків не стягується.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Дев'янадцята сесія VIII скликання

Про надання згоди на безоплатне прийняття видатків на баланс відділу освіти Татарбунарської міської ради відремонтованого об'єкту: «Капітальний ремонт санвузлів «Комунальний заклад «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів - гімназія»

Керуючись статтею 60, статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати згоду на безоплатне прийняття видатків на баланс відділу освіти Татарбунарської міської ради відремонтованого об'єкту: «Капітальний ремонт санвузлів «Комунальний заклад «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів - гімназія» Татарбунарської районної ради Одеської області» за адресою: Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. Князева, 5».

2. Затвердити персональний склад комісії з прийняття видатків на баланс відділу освіти Татарбунарської міської ради відремонтованого об'єкту: «Капітальний ремонт санвузлів «Комунальний заклад «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів - гімназія» Татарбунарської районної ради Одеської області» за адресою: Одеська область Татарбунарський район м. Татарбунари, вул. Князева, 5».

3. Комісії з прийняття об'єкту забезпечити складання акту приймання-передачі об'єкту.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток до проекту
рішення Татарбунарської
міської ради

Персональний склад комісії з прийняття видатків на баланс відділу освіти Татарбунарської міської ради відремонтованого об'єкту: «Капітальний ремонт санвузлів «Комунальний заклад «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - гімназія» Татарбунарської районної ради Одеської області» за адресою: Одеська область Татарбунарський район м. Татарбунари, вул. Князева, 5».

1. Плетмінцев Володимир Євгенович – заступник директора Департаменту – начальника управління капітального будівництва Департаменту капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної адміністрації.

2. Лесніченко Олександр Вадимович – секретар міської ради, голова комісії.

3. Лютикова Любов Семенівна – начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

4. Райчева Марина Олександрівна – головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Дев'янадцята сесія VIII скликання

Про схвалення проєктів додаткових договорів до договорів про співробітництво територіальних громад

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити проєкт додаткового договору № 1 до договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради від 25 лютого 2021 року (далі – додатковий договір 1).
2. Схвалити проєкт додаткового договору № 1 до договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради від 25 лютого 2021 року (далі – додатковий договір 2).
3. Доручити Татарбунарському міському голові до 1 січня 2022 року підписати додаткові договори, вказані у пунктах 1,2 цього рішення.
4. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити відповідні видатки на виконання додаткових договорів, вказаних у пунктах 1,2 цього рішення.
5. Установити, що відділ освіти Татарбунарської міської ради надсилає Міністерству громад та територій України:

5.1. для внесення до реєстру про співробітництво територіальних громад додаткові договори, вказані у пунктах 1, 2 цього рішення, упродовж десяти робочих днів після їх підписання;

5.2. звіти про здійснення співробітництва в установленому діючим законодавством порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань (голова комісії Лозовщук О.Ф.).

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

ПРОЄКТ ДОДАТКОВОГО ДОГОВОРУ № 1
до договору про співробітництво територіальних громад у формі
спільного фінансування (утримання) комунальної установи
«Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської
міської ради від 25 лютого 2021 року

м. Татарбунари

__ грудня 2021 року

Татарбунарська міська територіальна громада через Татарбунарську міську раду в особі голови Глущенко Андрія Петровича, яка надалі іменується Сторона-1, та Лиманська сільська територіальна громада через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, керуючись пунктом 6.2. Договору від 25.01.2021 року (далі – Договір), а також згодою Сторін, уклали цей Додатковий договір про наступне:

1. Пункт 3.1. Договору викласти в наступній редакції: «Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку виділення коштів із місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить на рік: для Сторони-1 – 239 003 (двісті тридцять дев'ять тисяч три) гривні та Сторони-2 – 44 755 (сорок чотири тисячі сімсот п'ятдесят п'ять) гривень.»

2. Пункт 3.1. Договору викласти в наступній редакції: «Цей договір набирає чинності 01.01.2021 та закінчується 31.12.2026».

3. Всі інші умови Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

4. Цей Додатковий договір укладений на одному аркуші у кількості чотирьох примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін, Об'єкта та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

5. Цей Додатковий договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами та вважається невід'ємною частиною Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ
СТОРИН

Сторона-1:

Юридична адреса:

Сторона-2:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Банківські реквізити:

Татарбунарський міський голова

_____ А.П.Глущенко

Лиманський сільський голова

_____ В.І.Резніченко

М. П.

М. П.

ПРОЄКТ ДОДАТКОВОГО ДОГОВОРУ № 1
до договору про співробітництво територіальних громад у формі
спільного фінансування (утримання) комунальної установи «Центр
професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської
міської ради від 25 лютого 2021 року

м. Татарбунари

__ грудня 2021 року

Татарбунарська міська територіальна громада через Татарбунарську міську раду в особі голови Глуценка Андрія Петровича, яка надалі іменується Сторона-1, та Лиманська сільська територіальна громада через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, керуючись пунктом 6.2. Договору від 25.01.2021 року (далі – Договір), а також згодою Сторін, уклали цей Додатковий договір про наступне:

1. Пункт 3.1. Договору викласти в наступній редакції: «Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку виділення коштів із місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить на рік: для Сторони-1 – 1 535 825 (один мільйон п'ятсот тридцять п'ять тисяч вісімсот двадцять п'ять) гривень та Сторони-2 – 230 380 (двісті тридцять тисяч триста вісімдесят) гривень.»

2. Пункт 3.1. Договору викласти в наступній редакції: «Цей договір набирає чинності 01.01.2021 та закінчується 31.12.2026

3. Всі інші умови Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

4. Цей Додатковий договір укладений на одному аркуші у кількості чотирьох примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін, Об'єкта та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

5. Цей Додатковий договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами та вважається невід'ємною частиною Договору.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ
СТОРИН

Сторона-1:

Сторона-2:

Юридична адреса:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Банківські реквізити:

Татарбунарський міський голова

Лиманський сільський голова

_____ А.П.Глуценко

_____ В.І.Резніченко

M.П.

M.П.